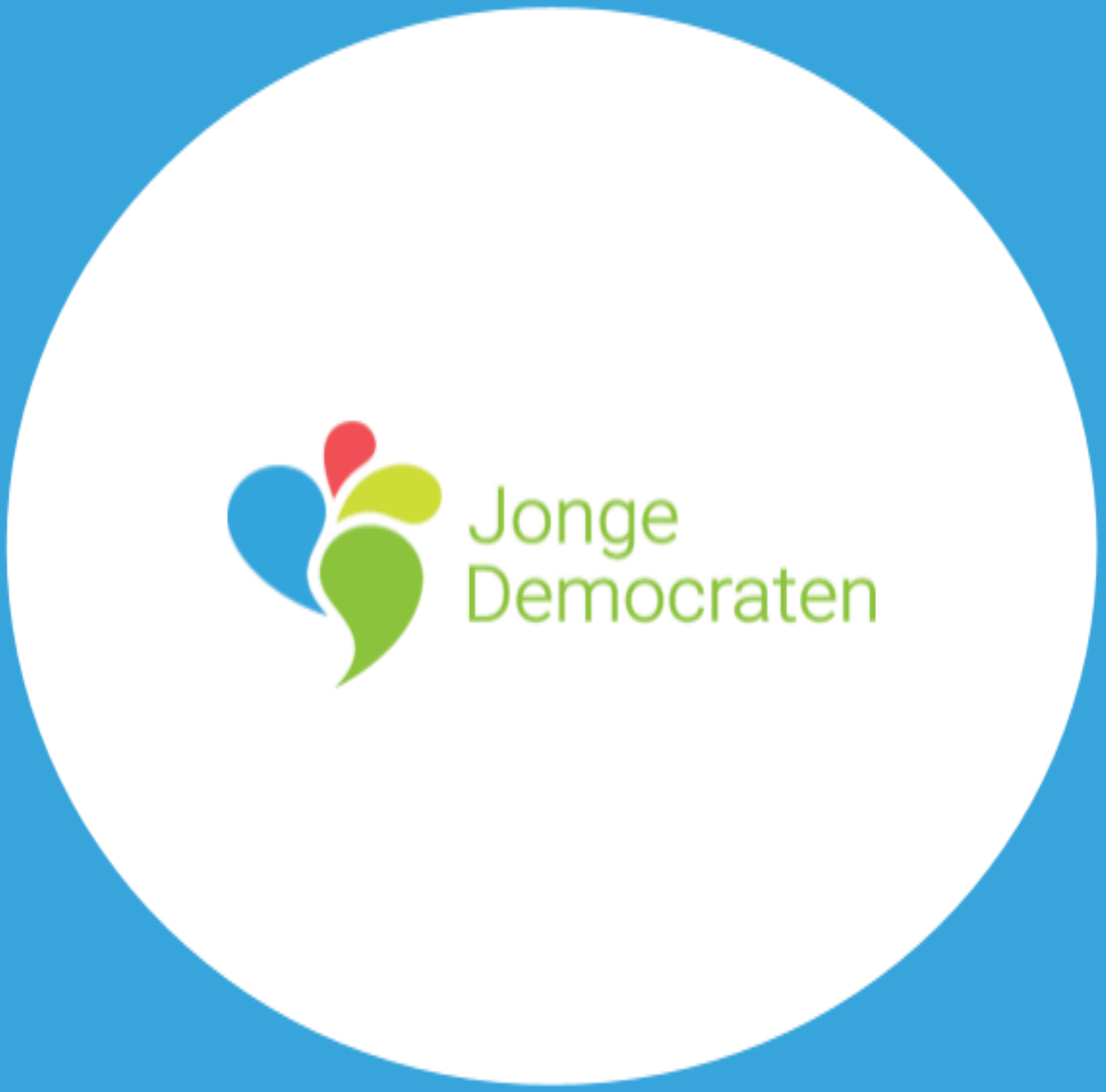

Gedragscode

Versie december 2025

Algemene gedragsrichtlijnen

Deze gedragscode bevat de richtlijnen voor het gewenste gedrag binnen de Jonge Democraten, zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De JD is een vereniging waar iedereen zich welkom moet kunnen voelen en zichzelf kan zijn. Om dit te waarborgen, draagt de gedragscode bij aan een veilige, inclusieve en open cultuur door verwachtingen van gewenst gedrag te formuleren. Bij deze richtlijnen is uitgegaan van drie kernprincipes: respect, verantwoordelijkheid en empathie. We hanteren daarbij het uitgangspunt van een leercultuur, niet van een cancelcultuur: mensen kunnen fouten maken en gezamenlijk leren we daarvan om ze in het vervolg te voorkomen.

Deze richtlijnen zijn van toepassing op alle leden en externe betrokkenen, zowel tijdens fysieke als digitale activiteiten van de vereniging en andere aangelegenheden waar iemand als Jonge Democraat aanwezig is. We leven altijd de geldende wetgeving en (externe) huisregels na, deze gedragscode dient als aanvulling hierop. Daarbij spreken we elkaar aan op gedrag dat deze normen schendt. Eventuele sancties op het niet naleven van deze gedragscode staan beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Respect

1. We gaan eerlijk en respectvol om met anderen binnen en buiten de vereniging, ongeacht identiteit, achtergrond of overtuiging.

2. We respecteren elkaars grenzen. We zorgen voor een fysiek, sociaal en seksueel veilige omgeving. Pesten en intimidatie past hier niet bij.
    - Voorbeeld: Als je twijfelt of een handeling iemands grens over kan gaan, vraag om toestemming en maak het vooraf bespreekbaar.

3. We gaan zorgvuldig en respectvol om met de eigendommen van anderen en die van de vereniging.
    - Voorbeeld: Iemands persoonlijke spullen worden niet zonder toestemming gebruikt of verplaatst.

4. Je hebt respect voor de organisatoren van een activiteit, volgt hun aanwijzingen en als je bezwaren hebt, deel je die op respectvolle wijze.

Verantwoordelijkheid

5. We gaan verantwoordelijk om met alcohol, tabak en drugs en zien erop toe dat de wet hierop wordt nageleefd.
    - Voorbeeld: Als iemand merkt dat een ander overmatig alcohol gebruikt, wordt deze persoon aangesproken en wordt hulp aangeboden indien nodig.

6. We gaan verantwoordelijk en integer om met privacy, informatie en financiën.
    - Voorbeeld: Persoonlijke gegevens van leden worden niet gedeeld zonder toestemming.

7. Wij zorgen ervoor dat onze uitlatingen en handelingen - binnen en buiten de vereniging - de reputatie, het functioneren of de belangen van de Jonge Democraten niet schaden.

Empathie

8. We doen allemaal ons best om de vereniging zo inclusief en sociaal en fysiek toegankelijk mogelijk te maken.
    - Voorbeeld: Nieuwe leden worden actief welkom geheten en geholpen om zich thuis te voelen binnen de vereniging.

Functieverantwoordelijkheden

Naast de algemene gedragsrichtlijnen verwachten we van leden met een functie dat ze zich aan de onderstaande verantwoordelijkheden houden.

Alle kaderleden

1. Je draagt er zorg voor dat leden de gedragscode naleven en zich veilig voelen binnen de vereniging.
2. Je draagt er zorg voor dat je toegankelijk bent voor geïnteresseerden.
3. Je draagt er zorg voor dat je vertrouwelijk omgaat met gevoelige informatie.
4. Je bent je ervan bewust dat je in uitingen en op activiteiten de vereniging vertegenwoordigt. Waar relevant of bij twijfel, vraag je eerst toestemming aan het LB voordat je een uiting doet.
5. Je bent er verantwoordelijk voor dat overtredingen van de gedragscode, of andere situaties waarbij dat nodig is, bij de vertrouwenspersonen of het Landelijk Bestuur worden gemeld en gaat hier vertrouwelijk mee om.

Afdelingsbestuursleden

1. Het afdelingsbestuur heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er ten alle tijden minstens één afdelingsbestuurslid in staat is om adequaat te handelen tijdens aan de afdeling gerelateerde activiteiten.
2. Je dient situaties van (vermeend) wangedrag, van leden dan wel mede-afdelingbestuursleden, integer te behandelen.

Landelijk bestuur

1. Je draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering en het naleven van de gedragscode. Je gaat integer om met de bevoegdheden die je via de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, deze gedragscode en andere reglementen toekomen.
2. Bestuurstaken worden altijd uitgevoerd in het belang van de Jonge Democraten. Je hebt de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de vereniging niet door jouw handelen of niet handelen benadeeld of in kwaad daglicht gesteld wordt.
3. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er altijd minstens één bestuurslid in staat is om adequaat te handelen tijdens aan de vereniging gerelateerde landelijke activiteiten.
4. Je dient situaties van (vermeend) wangedrag, van leden dan wel mede-bestuursleden, integer te behandelen.
5. Je draagt zorg dat betrokkenen van mogelijk grensoverschrijdend gedrag worden geholpen en gehoord.

Meldprocedure

Dit hoofdstuk licht de verschillende onderdelen en stappen toe die genomen dienen te worden wanneer de gedragscode overtreden is.

Melding doen
Iedereen die lid is van de Jonge Democraten, of aanwezig is (geweest) bij een activiteit van de JD, kan een melding doen. Dit kan op verschillende manieren.

Je kunt een melding mondeling doen bij een bestuurslid. In dat geval wordt de inhoud van de melding bij de bevestiging nogmaals met je doorgenomen om te verifiëren of alles klopt. Je kunt ook je melding schriftelijk doen door een e-mail te sturen naar een bestuurslid.

Daarnaast kun je contact opnemen met de vertrouwenspersonen. Zij kunnen je ondersteunen bij het doen van een melding bij het bestuur, bijvoorbeeld als je het lastig vindt om dit alleen te doen.

Een melding moet in ieder geval de volgende informatie bevatten: de datum van het incident, de betrokken personen en een beschrijving van de situatie.

Belangrijk om te weten: De identiteit van de melder moet altijd voor tenminste één iemand in het Landelijk Bestuur bekend zijn. De melder moet zelf toestemming geven om diens identiteit verder openbaar te maken. Dit is nodig om het hoor en wederhoor te kunnen laten plaatsvinden. Anonieme meldingen kunnen dienen als signaal, maar kunnen in beginsel niet verder in behandeling worden genomen.

Vertrouwelijkheid
We gaan vertrouwelijk met informatie om. Zo wordt er vertrouwelijk omgegaan met informatie en identiteiten van een melding door het bestuur en betrokkenen. Het bestuur vraagt ook om toestemming van de melder of betrokkenen voor het delen van informatie of identiteit.

Bevestiging
Na de melding volgt zo snel mogelijk een bevestigingsbericht. In het bevestigingsbericht wordt aangegeven wat de vervolgstappen zullen zijn om duidelijk te maken wat de verwachtingen kunnen zijn. Indien mogelijk wordt een tijdsframe meegestuurd, om verwachtingen vooraf juist te kunnen managen.

Beoordeling van de melding
Na het indienen van een melding beoordeelt het bestuur zo snel mogelijk, in beginsel binnen zeven dagen, welke opvolging passend is. Bestuursleden behandelen meldingen onafhankelijk en onbevooroordeeld. Wanneer een bestuurslid zelf betrokken is bij het gemelde incident of een van de betrokken personen erg goed kent, mag diegene de melding niet behandelen.

Er wordt bij de beoordeling gekeken of een feitenonderzoek nodig is. Zo'n onderzoek houdt in dat er informatie wordt verzameld, bijvoorbeeld via gesprekken met betrokkenen en het verzamelen van andere relevante bewijslast.

Pas nadat er voldoende hoor en wederhoor heeft plaatsgevonden, kan het bestuur tot een oordeel komen. Op basis daarvan kan het bestuur een sanctie opleggen of een andere passende maatregel nemen.

Informatie over de mogelijke waarschuwingen en sancties zijn terug te vinden in het Huishoudelijk Reglement. In het geval van strafbare feiten kan er aangifte gedaan worden bij de politie.

Nazorg
Een zorgvuldige afhandeling van een melding stopt niet na het voeren van gesprekken of het nemen van eventuele maatregelen. Het is belangrijk dat er ook daarna voldoende aandacht is voor nazorg, voor zowel de melder als de beklaagde en andere betrokkenen.

Gedurende het hele proces – en ook na afloop – worden zij ondersteund en beschermd tegen mogelijke represailles. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat er tijdens activiteiten maatregelen worden genomen om te voorkomen dat bepaalde personen met elkaar in contact komen.

Vertrouwenspersonen

Bij de Jonge Democraten kennen we vertrouwenspersonen. In dit hoofdstuk vind je de werkwijze van de vertrouwenspersonen en informatie over hun aanstelling.

Werkwijze
De vertrouwenspersonen zijn er voor leden die te maken hebben (gehad) met ongewenst gedrag en hierover in vertrouwen met iemand willen spreken. Zij bieden een luisterend oor, begeleiden en ondersteunen waar nodig, en kunnen - indien gewenst - doorverwijzen naar andere hulpbronnen.

Het optreden van de vertrouwenspersonen gebeurt altijd in het belang van het lid en uitsluitend met diens expliciete toestemming, tenzij er sprake is van een wettelijke verplichting of gewetensnood. De vertrouwenspersoon handelt nooit in naam van de melder, alleen samen met een melder.

Naast de ondersteuning van leden dragen de vertrouwenspersonen ook bij aan hun zichtbaarheid binnen de vereniging en adviseren zij het bestuur waar nodig.

Aanstelling en Profiel
De JD heeft ten minste twee vertrouwenspersonen. Zij zijn geen lid van het landelijk bestuur of van een afdelingsbestuur. Bij voorkeur verschillen de vertrouwenspersonen in gender. Zij hebben een erkende opleiding tot vertrouwenspersoon afgerond of zijn hiermee gestart en ronden deze binnen afzienbare tijd af.

Wanneer een vertrouwenspersoon langdurig afwezig is, wordt in overleg met het bestuur besloten of vervanging nodig is.

Na hun aanstelling worden de vertrouwenspersonen zo snel mogelijk aan alle leden bekendgemaakt via een e-mail vanuit het bestuur. Daarnaast worden hun gegevens op de website van de vereniging geplaatst.