

Functieprofielen 2025

Voorzitter

Als Voorzitter ben je het gezicht van de afdeling, zowel binnen de vereniging als naar buiten. Intern coördineer je het bestuur en heb je ook oog voor de grote lijnen in de afdeling. Een belangrijke taak is overzicht houden en het delegeren van taken naar de juiste personen; ook het functioneren en de dynamiek van het bestuur hangt voor een belangrijk deel van jou af. Samen met de Secretaris verzorg je de bestuursvergaderingen, deze zit je ook voor. Je vertegenwoordigt het JD-geluid in de media, waarbij je nauw samenwerkt met het Bestuurslid Politiek. Bovendien ben je in grote mate verantwoordelijk voor de campagnes in de aanloop naar de provinciale statenverkiezingen van 2023, dit doe je in goed overleg met o.a. het Bestuurslid Profilerings. Verder onderhoud je intensief contact met je collega-voorzitters uit het landelijk bestuur, andere JD-afdelingen, en de lokale politieke jongerenorganisaties. Ook ben je het aanspreekpunt voor de lokale en provinciale D66-afdelingen en houd je – zonder onze onafhankelijkheid uit het oog te verliezen – de relaties warm. Ben jij niet bang om voor een groep te staan? Ben je besluitvaardig? Krijg je mensen enthousiast en weet je hen in hun kracht zetten? Solliciteer dan als Voorzitter van de prachtige afdeling Arnhem-Nijmegen!

Tijdsindicatie: 20 uur per week

Secretaris

Als Secretaris vorm je de spreekwoordelijke spin in het afdelingsweb. Dit betekent dat je communiceert met je medebestuurders, leden uit de afdeling en collega-secretarissen binnen de JD. Je bent de rechterhand van de Voorzitter en samen bereiden jullie de bestuursvergaderingen voor. Als secretaris maak je de agenda en notuleer je de vergadering. Verder ben je verantwoordelijk voor de publieke en interne administratie van de afdeling, zoals de website, ledenadministratie, het afdelingsreglement en het archief. Vaak ben jij het eerste gezicht voor nieuwe leden omdat jij die als eerste contacteert. Ook zie je erop toe dat de privacy van onze leden wordt beschermd en tot slot organiseer je de Algemene Afdelingsvergaderingen (AAV). Ben je verantwoordelijk, communicatief, hou je van overzicht en werk je gestructureerd? Word dan afdelingssecretaris!

Tijdsindicatie: 15 uur per week

Penningmeester

Als Penningmeester draag je de verantwoordelijkheid over het afdelingsbudget. Je evalueert het maken van kosten voor activiteiten en acties, houdt rekening met subsidiepotten en fondsenwerving, bent hoofdvastgoedelijk voor de afdelingsinventaris en houdt hiervoor de administratie bij. Je stelt de begroting en de jaarrekening op. De boekhouding wordt een paar keer per jaar gecontroleerd door de Kascontrolecommissie (KasCo), en via de jaarbegroting en jaarrekening wordt de financiële situatie voorgelegd aan de Algemene Afdelingsvergaderingen (AAV's). Binnen de functie heeft de Penningmeester ruimte om taken ernaast op te pakken, zoals het begeleiden van commissies, afhankelijk van jouw interesse. Heb je affiniteit met financiën, ben je integer en kan je het overzicht goed bewaren? Word dan de enige echte meester (m/v) van onze penningen!

Tijdsindicatie: 13 uur per week

Bestuurslid Organisatie

Als Bestuurslid Organisatie ben je eindverantwoordelijk voor de organisatie van de reguliere afdelingsactiviteiten. Dit uiteraard in samenwerking met de rest van het bestuur. Het is niet alleen je taak om na te denken over welke inhoud je wil aanbieden aan de afdeling maar ook welke werkvorm je hier voor gaat gebruiken. Ook kun je op input vanuit afdelingscommissies en individuele leden rekenen. Deze kunnen zowel ondersteunen als zelfstandig een activiteit organiseren. Als Bestuurslid Organisatie heb je contact met veel mensen. Sprekers, organisaties, verenigingen, instellingen en leden van de JD. Is je netwerk nog niet zo groot? Dan is dat geen probleem. Er is altijd wel iemand binnen het bestuur/jouw afdeling die weer iemand kent die jij kan gebruiken voor jouw activiteit. Houd jij van afwisseling, vind je het leuk om in contact te staan met veel verschillende mensen en bezit je organisatorisch talent? Solliciteer dan nu op deze functie.

Tijdsindicatie: 13 uur per week

Bestuurslid Politiek

Als Bestuurslid Politiek ben je verantwoordelijk voor de politiek-inhoudelijke lijn binnen de afdeling. Je verdiept je in de actualiteit en de politieke programma's van zowel de JD als D66, en zet deze vervolgens om in concrete acties en standpunten. Je schrijft opiniestukken en organiseert acties om het geluid van de Jonge Democraten te laten horen. Je onderhoudt nauwe contacten met de lokale D66-afdelingen en doet mee met hun fractievergaderingen, om ervoor te zorgen dat de stem van jongeren doorklinkt in de gemeentepolitiek. Je begeleidt leden die bezig willen zijn met politiek en voert de Politieke Commissie aan. Je bent het eerste aanspreekpunt voor leden bij het schrijven van moties voor de congressen van de JD en D66. Zo creëer jij samen met de politiek actieve leden en het bestuur het politieke profiel van de afdeling. Zie jij kansen liggen, kan je meningen goed onderbouwen, help jij graag anderen en ben je een echt politiek dier? Zet dan onze standpunten in de lokale en regionale spotlights!

Tijdsindicatie: 15 uur per week

Bestuurslid Profilerings

Houd jij van de campagnetijd? Dan ben jij misschien ons nieuwe Bestuurslid Profilerings... Als Bestuurslid Profilerings ben je namelijk altijd vol in de campagne-modus. Het is dan jouw taak om onze afdeling onder de mensen te brengen, zowel bij leden als het algemene publiek. Je bent verantwoordelijk voor onze social media, en je zorgt ervoor dat zo veel mogelijk leden naar de activiteiten komen. Daarnaast organiseer je acties, en zet je campagnes op om nieuwe leden/kiezers te werven. Dit doe je in nauw contact met de lokale D66-afdelingen, om zo veel mogelijk mensen te bereiken. In overleg met de rest van het bestuur creëer je je eigen promobudget, waarvoor jij de volledige verantwoordelijkheid draagt! Zo krijg je alle vrijheid om jouw campagnes/acties uit te voeren op de manier die jij wilt. Ook onderhoud je het contact met de lokale media en werk je samen met het Bestuurslid Politiek om opiniestukken in de krant te krijgen. Zit in jou een echte marketeer verstopt? Kijk jij naar alle spindoctors, en denk

je dat je het veel beter kan? Wil jij lekker veel vrijheid, zodat je je eigen agenda kan vullen? Dan is Bestuurslid Profilerings wat voor jou!

Tijdsindicatie: 13 uur per week

Bestuurslid Interne Zaken

De leden zijn het allerbelangrijkste onderdeel van de afdeling. Zonder actieve JD'ers die zich in willen zetten voor onze vereniging komen we nergens! Daarom ben jij verantwoordelijk voor sociale inclusie en sociale veiligheid binnen de afdeling en houdt je je bezig met ledenbinding. Dat doe je onder andere door actief bezig te zijn met het contact leggen met nieuwe leden en hen vervolgens te verwijzen naar geschikte commissies en plekken binnen de vereniging.

Wij vinden het immers belangrijk dat je jezelf binnen de JD kunt ontplooien en ontwikkelen. Als Bestuurslid Intern zorg jij ervoor dat iedereen binnen de afdeling die kans krijgt. Dat doe je onder andere door trainingen te organiseren en te peilen naar welke vaardigheidsoefeningen er vraag is. Daarnaast organiseer je het scholenproject, waarmee we vanuit meerdere politieke jongerenorganisaties middelbare scholen bezoeken om leerlingen te enthousiasmeren voor politiek en kennis te laten maken met de JD. Ook ben jij eindverantwoordelijk voor het organiseren van de afdelingskaderdag en masterclasses. Je wil anderen helpen het maximale uit zichzelf te halen en vind je het niet eng om een klas middelbare scholieren, met een gezonde dosis humor, voor het eerst kennis te laten maken met de wereld van de politiek.

Tijdsindicatie: 13 uur per week.

Bestuurslid Regionale Zaken

Als Bestuurslid Regionale Zaken geef jij een stem en gezicht aan de gebieden rondom Arnhem-Nijmegen, met name de kernen Twente en Zwolle. Aangezien deze gebieden wat minder actieve leden hebben, is het belangrijk dat zij een sterke vertegenwoordiger hebben. Vaak heb je hierbij een aanvullende rol op de andere bestuursleden. Binnen de functie heb je veel vrijheid om je taken te bepalen, maar je kunt uitgaan van 3 kernpijlers:

1. Relatiebeheer JD, D66 en overige organisaties buiten Arnhem-Nijmegen: je bent proactief in het netwerk onderhouden en uitbreiden en zorgt voor korte lijntjes met de regio, waaronder lokale fracties, leden etc.
2. Politieke input & output: je bent verantwoordelijk voor het verzamelen van politieke input uit de regio en zet deze om in politieke output. Denk hierbij aan het schrijven van opiniestukken, het updaten van het regionaal politiek programma (als die er is), het bedenken van ludieke acties, etc.
3. Het agenderen van geografische diversiteit en inclusiviteit binnen de afdeling: je verkent mogelijkheden voor ledenbinding buiten Arnhem-Nijmegen en zet je in voor het versterken van regionale vertegenwoordiging binnen en buiten het bestuur. Voorbeelden hiervan zijn het organiseren van activiteiten buiten Arnhem-Nijmegen of het verbeteren van de toegankelijkheid van activiteiten en AAV's. De regio-portefeuille is niet altijd de makkelijkste, maar met doorzettingsvermogen en vastberadenheid kun jij het verschil maken op cruciale momenten. Zo lever je een essentiële bijdrage aan het bestuur en leer je jezelf verder ontplooien op sociaal en inhoudelijk gebied.

Tijdsindicatie: 15 uur per week